

## Általános Munkavállalói Adatkezelési Tájékoztató

**A Grape Solutions Hungary Zrt., mint Munkáltató, illetve Adatkezelő (a továbbiakban: „Munkáltató” vagy „Adatkezelő”)**

- a.) a Munkáltatókkal munkaviszonyt létesíteni szándékozó természetes személyek (a továbbiakban: „**jelentkező**”),
- b.) a Munkáltatókkal munkaviszonyban álló természetes személyek (a továbbiakban: „**munkavállaló**”), valamint
- c.) a Munkáltatóknál munkaerő-kölcsönzési szerződés alapján munkát végző természetes személyek (a továbbiakban: „**kölcsönzött munkavállaló**”)

személyes adatainak kezeléséről az alábbi adatkezelési tájékoztatót adják a jelentkezők, a munkavállalók és a kölcsönzött munkavállalók (a jelen Tájékoztató alkalmazásában – amennyiben a Tájékoztató a jelentkezőt és a kölcsönzött munkavállalót külön nem nevesíti - a továbbiakban együtt: „Munkavállaló”) részére.

### Bevezetés

Az Adatkezelő az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan, vagy másokkal együtt meghatározza. A jelen tájékoztató kapcsán Adatkezelő:

<b>Adatkezelő:</b>	<b>Grape Solutions Hungary Zártkörűen Működő Részvénytársaság</b>
Székhelye:	1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.
Postacím:	1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.
Cégjegyzékszám:	01-10-047087
Honlapjának címe:	<a href="http://www.grape.hu">www.grape.hu</a>
E-mail cím:	<a href="mailto:info@grape.hu">info@grape.hu</a>
Telefonszám:	+36 1 880-9200
Adatvédelmi tisztviselő:	dr. Józán Flóra ( <a href="mailto:Jozan.Flora@grape.hu">Jozan.Flora@grape.hu</a> )
Képviselő (adatvédelmi kérdésekben):	Tóth Tekla adatvédelmi felelős ( <a href="mailto:Toth.Tekla@grape.hu">Toth.Tekla@grape.hu</a> )

A jelen Tájékoztató szempontjából személyes adat azonosított vagy azonosítható természetes személyre (az "**Érintett**") vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító (például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező) alapján azonosítható.

Amikor Ön a munkaviszony létesítése céljából felveszi kapcsolatot az Adatkezelővel, illetve megbízottjával, majd később, amikor – kiválasztása esetén - munkaszerződést köt a Munkáltatóval, ennek során egyes személyes adatait átadja részünkre, illetve (jelentkező esetében) megbízottunk részére.

Adatkezelésünk kizárólag az Ön önkéntesen átadott adatain és a lenti jogszabályi felhatalmazás alapján átadott személyes adatain történik az alábbiakban részletesen kifejtettek szerint.

A kölcsönzött munkavállalók személyes adatait az öt részünkre munkaerő-kölcsönzés keretében munkavégzésre ideiglenesen átengedő munkáltatója (kölcsönbeadó) adja át az alábbiakban részletesen meghatározottak szerint.

A Munkáltató, mint Adatkezelő elsődleges feladata, hogy meghatározza az általa kezelt személyes adatok körét, az adatkezelés módját, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, és megakadályozza a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát, vagy felhasználását, valamint biztosítsa a törlés, sérülés, megsemmisülés elleni védelmet.

A Grape Solutions Hungary Zrt., mint Munkáltató, illetve Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy a Nemzeti Közművek Társaságcsoporthál, illetve annak tagvállalatainál azok jogos érdeke jogalapján egységes, csoportszintű HR szervezet, illetve HR szakterületek működnek, amely HR szakterületek a Nemzeti Közművek Társaságcsoporthál 1. számú melléklet szerinti tagvállalatai valamennyi Munkavállalójával (ideértve a jelentkezőket és a kölcsönzött munkavállalókat is) összefüggő HR ügyeket intézik.

### **A jelen Tájékoztató elkészítésekor alapvetően**

- Az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről („Általános adatvédelmi rendelet”, vagy „GDPR”)
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: „Mt.”),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „Infotv.”), továbbá
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) ajánlása (a továbbiakban: „Ajánlás”) az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről

kerültek figyelembe vételre.

### **1.) A Munkáltatók személyes adatkezelésének jogalapja**

**Az Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése szerint a személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:**

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél **jogos érdekeinek érvényesítéséhez** szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

**A Munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyiségi jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges. (Mt. 10. § (1) bek., Mt-n alapuló kötelező adatkezelés.)**

- a.) **Jelentkezők esetében** (toborzás, HR adatbázis építés, önéletrajz és egyéb jelentkezői személyes adatok megküldése az Adatkezelő vagy megbízottja részére) az adatkezelés minden esetben az érintettnek az általa az Adatkezelő vagy megbízottja részére **önkéntesen átadott személyes adatai** Adatkezelő vagy megbízottja általi **kezeléséhez történő hozzájárulásán alapul az Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése a.) pontjának megfelelően.**
- b.) **Munkavállalók** esetében a munkaviszony létesítése, fenntartása (bérszámfejtés, szabadságolás, nyilvántartások vezetése, stb.), a munkaszerződés teljesítése és megszűnése szempontjából lényeges, az érintett által törvény rendelkezése alapján, törvényi kötelezettség teljesítése érdekében a Munkáltató részére **kötelezően átadott** személyes adatokat a Munkáltató az **Mt. 10. § (1) bekezdésének törvényi felhatalmazása alapján kezeli az Adatkezelőre vonatkozó jogi, jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében az Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése c.) pontjának megfelelően.**

- c.) Egyéb esetekben (pl. belső ellenőrzés lefolytatása, vállalatcsoport irányítás, a fentiek szerinti csoportszintű HR szervezet, illetve HR szakterületek működése, SLA szerződések teljesítése, stb.) – amennyiben az előző bekezdések szerinti adatkezelési jogalapok nem állnak fenn - az adatkezelés a Munkáltató jogos érdekei érvényesítéséhez szükséges, így az adatkezelés **az Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése f.) pontjának rendelkezésén alapul.**
- d.) **Kölcsönzött munkavállaló** esetében az adatkezelés jogalapjára az Mt. alábbi speciális rendelkezései az irányadók.

A munkaerő-kölcsönzés az a tevékenység, amelynek keretében a kölcsönbeadó a vele kölcsönzés céljából munkaviszonyban álló munkavállalót ellenérték fejében munkavégzésre a Munkáltatónak, mint kölcsönvevőnek ideiglenesen átengedi. **Kölcsönzött munkavállaló a kölcsönbeadóval kölcsönzés céljából munkaviszonyban álló munkavállaló, akivel szemben a kikölcsönzés alatt a munkáltatói jogokat a kölcsönbeadó és a Munkáltató, mint kölcsönvevő megosztva gyakorolja (Mt. 214. § (1) bek.)**

**A személyes adatkezelés jogalapja** ebben az esetben a kölcsönzött munkavállaló által a kölcsönbeadó munkáltató részére adott **hozzájárulás (Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése a.) pontja), valamint az Mt. alábbi rendelkezéseire is figyelemmel jogi, jogszabályi kötelezettségek teljesítése az Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése c.) pontjának megfelelően.**

A kölcsönbeadó és a kölcsönvevő közötti megállapodás tartalmazza a kölcsönzés lényeges feltételeit, a munkáltatói jogkör gyakorlása megosztását. (Mt. 217. § (1) bek.) A munkaerő-kölcsönzési megállapodás részeként, annak teljesítése érdekében a kölcsönbeadó átadja a Munkáltató, mint kölcsönvevő részére a megállapodás alapján kölcsönzött munkavállaló jelen Tájékoztató 3. pontjában részletesen meghatározott személyes adatait.

Az egyenlő bánásmód törvényi kötelezettségének (Mt. 219. §) biztosítása érdekében a kölcsönbeadó - **a kölcsönzött munkavállaló előzetes hozzájárulásával** - köteles a kölcsönvevő Munkáltatót tájékoztatni különösen a kölcsönzött Munkavállaló szakképzettségéről és szakmai tapasztalatairól.

Az Mt. alapján a kölcsönbeadó a kölcsönvevő kérésére köteles továbbá legkésőbb a kölcsönzött munkavállaló munkába állásáig az adózás rendjét megállapító jogszabály szerint a munkáltató és a kifizető által foglalkoztatott személy adataira vonatkozó, a biztosítási jogviszony kezdetéről szóló, állami adóhatósághoz teljesített bejelentés másolatát átadni.

A Munkáltató, mint kölcsönvevő az **Mt. alapján** köteles legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig a kölcsönbeadóval közölni mindazokat az adatokat, amelyek a munkabér kifizetéséhez, valamint a munkaviszonnyal összefüggő, a munkáltatót terhelő bevallási, adatszolgáltatási, fizetési kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A kölcsönvevő az utolsó munkában töltött napot követő három munkanapon belül köteles a szükséges adatokat a kölcsönbeadóval közölni, ha a munkaviszony a hónap közben szűnik meg. (Mt. 217. § (4) bek. a.) pontja és (5) bekezdése)

## **2.) A Munkáltató adatkezelésének célja**

- a.) **Jelentkező** esetében az adatkezelés célja az érintettnek az Adatkezelővel történő munkaviszony létesítésére irányuló kiválasztásához szükséges belső humánpolitikai eljárás Adatkezelő vagy megbízottja általi lefolytatása, adott jelentkezés megíiusulása esetén az Adatkezelő jelentkezői adatbankjában történő nyilvántartás, a későbbiekben a jelentkező szakmai tapasztalatainak, végzettségének megfelelő állásajánlat esetleges megküldése a jelentkező részére.
- b.) **A munkavállaló** esetében az adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása, a munkaviszonyból következő törvényes és/vagy szerződéses munkáltatói kötelezettségek (különösen pl. munkabérfizetés, VBKJ folyósítása, törvényes adók- és járulékok levonása, szabadság kiadása, stb.) teljesítése és törvényes és/vagy szerződéses munkáltatói jogok gyakorlása, a Munkáltató projektjei kapcsán a humán erőforrás szükségletek tervezése,

nyilvántartása, belső ellenőrzési, biztonsági tevékenység ellátása, továbbá a munkaviszony megszűntetése, továbbá törvényen alapuló adatszolgáltatás (pl. nyugdíjfolyósító szerv részére).

A Munkavállaló személyes adatait a Munkáltató statisztikai célra felhasználhatja és statisztikai célú felhasználásra – a munkavállaló hozzájárulása nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon – átadhatja.

- c.) Kölcsönzött munkavállaló** esetében az adatkezelés célja kölcsönbeadó és az Adatkezelő, mint kölcsönvevő közötti munkaerő-kölcsönzési szerződésben foglalt teljesítése és az Mt. munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó előírásainak teljesítése.

Az adózás rendjéről szóló törvényben előírtak szerint a kölcsönvevő az állami adó- és vámhatósághoz bejelenti a munkaerő-kölcsönzés keretében történő foglalkoztatás:

- a) megkezdése napját megelőző napon, de legkésőbb a foglalkoztatás megkezdésének napján a munkaerő-kölcsönzési szerződéssel érintett munkavállaló nevét és adóazonosító jelét – ennek hiányában természetes személyazonosító adatait és lakcímét –, valamint a kölcsönbeadó nevét és adószámát, és a foglalkoztatás megkezdésének napját,  
b) befejezése napját követő napon a munkaerő-kölcsönzési szerződéssel érintett munkavállaló nevét és adóazonosító jelét, valamint a kölcsönbeadó nevét és adószámát, és a foglalkoztatás befejezésének napját.

### **3.) Az Adatkezelő/Munkáltató által kezelt személyes adatok köre**

Az Adatkezelő/Munkáltató által kezelt személyes adatok körébe tartozik minden olyan személyes adat, amelyet az Adatkezelőnek/Munkáltatónak a kiválasztási tevékenységéhez, a munkaviszony létrejöttének előkészítéséhez, annak létrejötte, fenntartása és megszűnése során vagy megszűnését követően a jogszabályokban meghatározott időtartamig kezelnie kell (pl. a munkaszerződésbe foglalt személyes adatok, béradatok, munkaköri leírás, adóbevallás, TB iratok, stb. adatai).

A Munkavállalótól, illetve az álláshirdetésre történő jelentkezés során (álláshirdetésben, állásinterjú, stb.) a jelentkezőtől családi állapotra, lakásviszonyokra, a szülők foglalkoztatására, politikai véleményre, vallási, világnézeti meggyőződésre vonatkozó személyes adat, illetőleg a munkaviszonnyal össze nem függő más személyes adat az adatkezelés céljának hiányában nem igényelhető.

Az egészségi állapotra, krónikus betegségekre, dohányzásra, kóros szenvedélyre vonatkozó adatok különleges személyes adatoknak minősülnek, így ezekre vonatkozó adatszolgáltatás, adatkezelés csak az érintett írásbeli hozzájárulásán vagy törvényi rendelkezésen alapulhat.

A Munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyhez fűződő jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges. A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

- a.) Jelentkező esetében:** a munkaviszony létesítését megelőzően **a jelentkező** Adatkezelő általi kiválasztásához és (kiválasztása esetén) a munkaviszony létesítéséhez szükséges személyes adatait adja meg az Adatkezelő vagy megbízottja számára.

Ezen személyes adatok köre különösen: személyazonosító adatok, végzettséget, képzettséget igazoló adatok, bérigény, fénykép.

Ezeken túl minden olyan személyes adat melyeket a jelentkező az álláshirdetésre/pályázatra történő jelentkezése során az Adatkezelő vagy megbízottja részére benyújtott dokumentumokban (jelentkezés, önéletrajz, motivációs levél, végzettséget igazoló dokumentumok, stb.) önkéntesen megadott.

- b.)** A munkaviszony létesítésekor **a munkavállaló** a munkaviszony létesítéséhez, a munkaviszonyból fakadó törvényi és szerződéses jogok gyakorlásához és jogi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges személyes adatait adja meg a Munkáltató számára.

Ezen személyes adatok köre különösen:

Név  
Születési név  
Születési hely  
Születési idő  
Anyja születési neve  
Lakóhely  
Tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől)  
Adóazonosító jel  
Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám)  
Nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén)  
Személyi igazolvány száma  
Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma  
Folyószámla száma  
Végzettséget igazoló okmány másolati példánya  
Munkabér  
Munkakör  
Munkaidő  
Munkarend  
Szakképzettségre vonatkozó adatok  
Szakmai tapasztalatra vonatkozó adatok  
Betegállományára, szabadságra vonatkozó adatok  
16 év alatti gyermekek neve, születési helye és ideje (ha a munkavállaló gyermek után járó szabadságot kíván igénybe venni)  
Fénykép (csak hozzájárulás alapján)

- c.) Kölcsönzött munkavállaló** esetében a kölcsönbeadó, illetve az Adatkezelő, mint kölcsönvevő a munkavállalónak a munkaerő-kölcsönzési szerződésben foglaltak teljesítéséhez és az Mt. munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó előírásainak teljesítéséhez szükséges személyes adatait adja meg a másik fél számára.

Ezen személyes adatok köre különösen:

Név  
Születési név,  
Születési hely  
Születési idő  
Anyja születési neve  
Munkakör  
Munkaidő  
Munkarend  
Adóazonosító jel  
Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám)  
Szakképzettségre vonatkozó adatok  
Szakmai tapasztalatra vonatkozó adatok  
Betegállományára, szabadságára vonatkozó adatok

#### **4.) Az adatkezelés időtartama, határideje**

- a.) Jelentkező** esetében az Adatkezelő **a munkaviszony létrejötte megíusulásának időpontjáig**, illetve a jelentkező külön hozzájárulása esetén az alábbiak szerinti időpontig kezeli a jelentkező átadott személyes adatait.

Amennyiben a jelentkező az Adatkezelő által nem kerül kiválasztásra, az Adatkezelő nem kíván a jelentkezővel munkaviszonyt létesíteni, abban az esetben a jelentkező a jelen előzetes tájékoztatás ismeretében önkéntesen hozzájárulhat ahhoz, hogy az álláshirdetésre/pályázatra történő jelentkezése során benyújtott dokumentumokban (jelentkezés, önéletrajz, motivációs levél, végzettséget igazoló dokumentumok, stb.) megadott személyes adatait a jelentkezése

meghiúsulása ellenére az Adatkezelő vagy megbízottja jelentkezői adatbankjában történő nyilvántartás, a későbbiek a jelentkező szakmai tapasztalatainak, végzettségének megfelelő állásajánlat jelentkező részére történő esetleges megküldése céljából a vonatkozó jogszabályok szerint **a jelentkező hozzájáruló nyilatkozatának visszavonásáig, de legfeljebb 12 (tizenkettő) hónapig kezelje.**

Ilyen hozzájárulás hiányában, illetve a fenti hozzájáruló nyilatkozat visszavonása vagy a 12 (tizenkettő) hónapos időtartam lejárta esetén a jelentkező által megadott személyes adatok teljes körűen haladéktalanul törlésre kerülnek.

**b.) Munkavállaló** esetében a Munkáltató a személyes adatokat a fentiek szerinti célokból a munkaviszony fennállásának időtartama alatt, a munkaviszony megszűnését követően a jogszabályokban előírt időtartamig (amely alatt a Munkáltató a munkavállalóval fennállt munkaviszonyra vonatkozó adatokat köteles megőrizni) kezelhetik, így különösen

- az alábbiakban nem említett személyes adatokat, illetve az azokat tartalmazó iratokat **főszabály szerint** a munkaviszony megszűnését követő **három évig**, mint a munkajogi elévülési idő időtartamáig (Mt. 286. § (1)-(2) bek.)
- **A Számviteli Törvény szerint megőrzendő okiratokat**, így különösen a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is) **nyolc évig** (Számviteli törvény 169. § (1)-(3) bek.)
- **az Adózás rendjéről szóló törvényben (Art.) meghatározott személyes adatokat**, így az adott Munkáltató (kifizető) által megállapított adó, adóelőleg alapjául szolgáló bizonylatokat az adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított **öt évig** (Art. 78. § (3)-(4) bek.)
- a társadalombiztosítási ellátásokról és azok fedezetéről szóló törvényben meghatározott személyes adatok, és a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló törvényben meghatározott személyes adatok, esetében a munkaviszony megszűnésének évét követő 6. naptári év utolsó napjáig, kivéve, ha jogszabály ennél hosszabb megőrzési időt ír elő.

Azon maradandó értékű iratokat, illetve az azokban szereplő személyes adatokat, amelyek állampolgári jogok (pl. a nyugellátáshoz való jog) érvényesítéséhez nélkülözhetetlenek (pl. a szolgálati idő megállapításához munkaszerződés, stb.) **a Munkáltatók határidő nélkül megőrzik, azzal, hogy a személyes adatok megőrzésének szükségességét a Munkavállaló munkaviszonyának megszűnését követő 75 év elteltével felül kell vizsgálni.** (A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Ltv.) 3. § j) pontja, 4. §-a)

**c.) Kölcsönzött munkavállaló** esetében a Munkáltató vagy megbízottja a személyes adatokat a fentiek szerinti célokból a munkaerő-kölcsönzési szerződés fennállásának időtartama alatt, illetve annak megszűnését követően 5 évig kezeli.

## **5.) Az Adatkezelőnél/Munkáltatónál a Munkavállalók adatainak kezelésre, megismerésére jogosult személyek**

Az Adatkezelő/Munkáltató által megvalósított jelen Tájékoztató szerinti személyes adatkezelés során a Munkavállalók személyes adatait a Munkáltató Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a munkáltatói jogok gyakorlására jogosult személy(ek), továbbá a Munkáltatók egységes csoportszintű HR szervezetének munkatársai teljes körűen megismerhetik.

A Munkáltató projektjei kapcsán a humán erőforrás szükségletek tervezése, nyilvántartása céljából a Munkáltató Projekt szervezetének munkatársai a Munkavállalók ehhez szükséges és elégséges személyes adatait ismerhetik meg.

Adott Munkavállalót érintő belső ellenőrzési-, illetve biztonsági tevékenység ellátása céljából a csoportszintű Belső Ellenőrzési szervezet munkatársai, illetve a Biztonsági szervezet munkatársai, az

adott Munkavállalónak a belső ellenőrzési-, illetve biztonsági tevékenység ellátásához feltétlenül szükséges, illetve a tevékenység során szükségszerűen tudomásukra jutó személyes adatait ismerhetik meg.

Adott Munkavállaló által/ellen indított bármilyen jogi érintettségű eljárás esetén a Munkavállaló személyes adatait a Munkáltatók Jogi szervezetének munkatársai is megismerhetik.

## **6.) Adatbiztonság**

Az Adatkezelő köteles a Munkavállalókat tájékoztatni személyes adataik kezeléséről. Az adott Munkáltató a Munkavállalóra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben, vagy a Munkavállaló hozzájárulásával közölhet.

Az Adatkezelő mindent megtesz az általa kezelt személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés, azok megváltoztatása, nyilvánosságra hozatala, törlése, sérülése, megsemmisülése, továbbá az alkalmazott technika megváltoztatásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. E tevékenysége körében az Adatkezelő többek között gondoskodik az adatok:

- Mentéséről: A hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt személyes adatok elvesztésének elkerülése rendszeres mentéssel biztosítható.
- Tűzvédelmi megóvásáról: Az adatokat és adatbázisokat tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezésekkel ellátott helyiségben kell elhelyezni.
- Vírusvédelméről: A személyes adatokat kezelő ügyintézők, alkalmazottak asztali számítógépein gondoskodni kell a vírusmentesítésről.
- Hozzáférés-védelméről: Az adatokhoz csak érvényes, személyre szóló jogosultsággal lehet hozzáférni.
- Hálózati védelméről: A mindenkor rendelkezésre álló számítástechnikai eszközök felhasználásával meg kell akadályozni, hogy adatokat tároló, hálózaton keresztül elérhető szerverekhez illetéktelen személy hozzáférjen.

Az Adatkezelő az adatkezelési műveleteket úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy a GDPR, az Infotv. és az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

A személyes adatok automatizált feldolgozása során az Adatkezelő biztosítja

- a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szervereknek továbbították vagy továbbíthatják;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
- azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

Az Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel vannak a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

A munkavállalók személyes adatainak védelmét és biztonságát az Adatkezelő „Adatbiztonsági műszaki és szervezési intézkedések” elnevezésű tájékoztatója is garantálja.

## **7. Az Érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségei**

### **7.1. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok**

Az érintett Munkavállaló kérheti:

- tájékoztatását személyes adatai kezeléséről (az adatkezelés megkezdését megelőzően, illetve az adatkezelés során)
- hozzáférést személyes adataihoz (személyes adatai adatkezelő általi rendelkezésére bocsátását),
- személyes adatainak helyesbítését, kiegészítését,
- személyes adatainak – **a kötelező adatkezelés kivételével** – törlését vagy korlátozását (zárolását),
- joga van az adathordozhatósághoz,
- tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

#### 7.1.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

A Munkavállaló a 7.2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- alkalmaz-e adatfeldolgozót, ha igen, az esetleges adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről,
- az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait
- az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről.

Az Adatkezelő az Érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

#### 7.1.2. A hozzáféréshez való jog

A Munkavállaló jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai,
- az érintett személyes adatok kategóriái
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az Érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz történő panasz benyújtásának joga
- ha az adatokat nem az Érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ
- az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel jár
- ha a személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az Érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan az Általános Adatvédelmi Rendelet 46. cikke szerinti megfelelő garanciákról.



Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Érintett rendelkezésére bocsátja. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

### **7.1.3. A helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog**

Az érintett Munkavállaló a 7.2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja a bankszámlaszámát vagy postai elérhetőségét vagy kérheti, hogy az Adatkezelő által kezelt bármely pontatlan személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse).

Figyelembe véve az adatkezelés célját, a Munkavállaló jogosult arra, hogy kérje az Adatkezelő által kezelt hiányos személyes adatai megfelelő kiegészítését.

Az Adatkezelő a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

### **7.1.4. A törléshez való jog**

Az érintett Munkavállaló a 7.2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérhet az Adatkezelőtől személyes adatainak a törlését.

A személyes adatok törlése alapvetően akkor kérhető, ha adatkezelésünk az Munkavállaló hozzájárulásán alapul, ilyen esetben személyes adatait töröljük.

Ha személyes adatait jogszabály alapján vagy a munkaszerződés teljesítése érdekében adta meg, ezen személyes adatok ezzel összefüggő kezelése a szerződés megszűnésével nem szűnik meg automatikusan, illetve a törlési kérelmét sem tudjuk teljesíteni.

Ebben az esetben a vonatkozó jogszabályok szerint személyes adatait a szerződés megszűnésétől követően is kezelünk kell a jelen Adatkezelési tájékoztatóban foglalt adatkezelési időtartamig.

Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Adatkezelő a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az Érintett Munkavállalót.

### **7.1.5. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog**

Az érintett Munkavállaló a 7.2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával).

A zárolás addig tart, amíg az Érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.

Az adat zárolását kérheti az Érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy adatait az Adatkezelő jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy adatait az Adatkezelő ne törölje.

Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Adatkezelő tovább tárolja a személyes adatot, ezt követően törli az adatokat.

### **7.1.6. Adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett Munkavállaló a 7.2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, ha:

- az adatkezelés az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy
- a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett Munkavállaló jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

#### **7.1.7. A tiltakozáshoz való jog**

Az érintett Munkavállaló a 7.2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat személyes adatainak az Általános Adatvédelmi Rendelet a 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja szerinti, az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

### **7.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek**

#### **Az Adatkezelő megkeresése**

Amennyiben a Munkáltató, illetve (jelentkező esetében) megbízottja által kezelt adataival kapcsolatban bármilyen kérdése, kételye van, illetve adataival kapcsolatban felvilágosítást kér, ezt megteheti a Munkáltató HR szervezetének adott ügyben illetékes munkatársánál, a Munkáltató adatvédelmi tisztviselőjénél, illetve a Munkáltató belső adatvédelmi felelősénél.

A Munkáltató adatvédelmi tisztviselőjét és elérhetőségét, belső adatvédelmi felelőse nevét és elérhetőségét a jelen Tájékoztató első oldalán a Bevezető rendelkezések tartalmazzák.

Az Adatkezelő az érintett Munkavállaló 7.1. pont szerinti valamely adatkezeléssel kapcsolatos jogának érvényesítése, adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás kérése, illetve adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozása és panaszja esetén indokolatlan késedelem nélkül, a mindenkori jogszabályokban által előírt időn belül vizsgálja ki az ügyet, intézkedik a megkereséssel kapcsolatban és nyújt tájékoztatást az ügyben az érintett Munkavállaló részére. Szükség esetén, figyelembe véve a megkeresés összetettségét és a megkeresések számát, ez a határidő a jogszabályban írtak szerint meghosszabbítható.

Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a megkeresést, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton adjuk meg, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedést az Érintett megkeresése alapján késedelem nélkül, de legkésőbb a jogszabályban meghatározott határidőben, tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának, a kérelem teljesítése megtagadásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett az alábbiak szerint bírósági vagy hatósági eljárást kezdeményezhet ügyében.

#### **Bírósági eljárás kezdeményezése**

Az érintett Munkavállaló az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt is megindítható.

Az érintett Munkáltató az érintett Munkavállaló adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárt megtéríti, ugyanakkor mentesül a felelősség alól, ha a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

Az érintett Munkáltató nem téríti meg a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

### **Hatósági eljárás kezdeményezése**

Az Érintett Munkavállaló a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., honlap: <http://naih.hu>; postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)) jogainak érvényesítése érdekében vizsgálatot, illetve hatósági eljárás lefolytatását kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, így különösen,

- ha véleménye szerint az Adatkezelő a 7.1. pontban meghatározott érintetti jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja (vizsgálat kezdeményezése), valamint
- ha megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat (hatósági eljárás lefolytatásának kérelmezése).

### **8.) Az Adatkezelő/Munkáltató további esetleges adatkezelései**

Amennyiben a Munkáltató székhelyén, telephelyein/fióktelepein, ügyfélszolgálati irodáiban üzemelő munkahelyi biztonsági kamerarendszer, elektronikus beléptető rendszer és távfelügyeletbe integrált behatolás jelző rendszerek (távfelügyeleti rendszer) alkalmazásáról döntene, úgy azok szabályairól a Munkáltató külön dokumentumokban (kiegészítő tájékoztatók) fog részletes tájékoztatást adni a Munkavállalók részére, melyek a jelen általános Tájékoztató mellékleteit fogják képezni, így annak elválaszthatatlan részének fognak minősülni, és a bennük nem, vagy nem teljes körűen ismertett kérdésekre a jelen általános Tájékoztatóban közöltek lesznek az irányadók.

**Grape Solutions Hungary Zrt.**

### **Záradék**

Az Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat elolvastam, megértettem, tudomásul vettem.

Dátum

\_\_\_\_\_  
jelentkező/munkavállaló/kölcsönzött munkavállaló neve, aláírása  
törzsszám, szervezeti egység

**1. számú melléklet****A Nemzeti Közművek Társaságcsoporthoz tartozók (Munkáltatók/Adatkezelők)**

	<b>cég név</b>	<b>cégjegyzék szám</b>	<b>székhely</b>	<b>adószám</b>	<b>statisztikai számjel</b>
<b>1.</b>	<b>NKM Nemzeti Közművek Zrt.</b>	01-10-048351	1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.	25147784-2-41	25147784-6420-114-01
<b>2.</b>	<b>NKM Áramszolgáltató Zrt.</b>	06-10-000056	6720 Szeged, Klauzál tér 9.	10734441-2-06	10734441-3514-114-06
<b>3.</b>	<b>NKM Áramhálózati Kft.</b>	06-09-010805	6724 Szeged, Kossuth Lajos sugárút 64-66.	13792679-2-06	13792679-3513-113-06
<b>4.</b>	<b>NKM Földgázszolgáltató Zrt.</b>	01-10-042416	1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.	10897830-2-44	10897830-3523-114-01
<b>5.</b>	<b>NKM Földgázhálózati Kft.</b>	01-09-878954	1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.	13899893-2-44	13899893-3522-113-01
<b>6.</b>	<b>NKM Észak-Dél Földgázhálózati Zrt.</b>	06-10-000470	6724 Szeged, Pulcz utca 44.	13937856-2-06	13937856-3522-114-06
<b>7.</b>	<b>NKM Optimum Zrt.</b>	01-10-048700	1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28	25442869-2-41	25442869-6420-114-01
<b>8.</b>	<b>NKM Plusz Zrt.</b>	01-10-048193	1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28	25016916-2-41	25016916-8299-114-01
<b>9.</b>	<b>NKM Mobilitás Kft.</b>	01-09-965868	1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20	23443486-2-42	23443486-7112-113-01
<b>10.</b>	<b>Kapos CNG Kft.</b>	01-09-272105	1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.	25385191-2-42	25385191-4730-113-01

11.	<b>Flogiston Kft.</b>	13-09-061698	2000 Szentendre, Közúzó u. 5.	10408533-2-13	10408533-2651-113-13
12.	<b>NKM Ügyfélkapcsolati Kft.</b>	01-09-324580	1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.	26332392-2-42	26332392-7490-113-01.
13.	<b>Grape Solutions Zrt.</b>	01-10-047087	1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26 – 28. I. emelet	23404687-2-41	23404687-6201-114-01
14.	<b>NKM Oroszlányi Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság</b>	11-10-001601	2840 Oroszlány, Bánki Donát utca 2.	12794726-2-11	12794726-3530-114-11